Шаблон письма на замену выделенной ранее путевки

|  |
| --- |
| Официальный бланк организации |
| Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директору ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» Г.В. Лашиной Прошу Вас рассмотреть возможность **замены путевки** **с цикла** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Шифр и/или наименование цикла, период обучения (по возможности)) сроки обучения с \_\_.\_\_\_.2022г.\_по\_\_\_.\_\_\_\_.\_2022г.**на цикл** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Шифр и/или наименование цикла, период обучения (по возможности))сроки обучения с \_\_.\_\_\_.2022г.\_по\_\_\_.\_\_\_\_.\_2022г.Причина замены: □ Увольнение сотрудника□ Больничный лист□ Прием сотрудника на вакантное место□ Уход в декретный отпускРуководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О.)Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Телефон: |