**СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)**

о сотрудничестве в сфере обучения средних медицинских, фармацевтических и других работников медицинской организации Республики Башкортостан по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации», действующий на основании Устава и лицензии Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан рег. № 2800 от 26.06.2014 г. Серия 02 Л 01 № 0004515, в лице директора Лашиной Г.В. (Исполнитель) с одной стороны, и организация (учреждение, предприятие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), действующего на основании Устава (Положения) с другой стороны, руководствуясь ТК РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» с целью обучения специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и других работников **Заказчика** (далее специалисты)по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее ДПП) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1.** **Предмет соглашения**

1.1. Стороны согласились сотрудничать в 2024 году в сфере обучения специалистов по ДПП.

1.2. Порядок финансирования обучения специалистов устанавливается Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, в соответствии с действующими Федеральными законами, а также Правилами использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.02.2021 N 273.

1.3.На услуги, не финансируемые Министерством здравоохранения Республики Башкортостан, в т.ч. обучение, заключаются отдельные договоры с юридическими или физическими лицами.

**2.** **Обязательства сторон**

Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. **Заказчик:**

2.1.1. Предоставляет Исполнителю календарную заявку-график на обучение специалистов по ДПП в 2024 году (далее заявка) согласно Приложению к Соглашению (договору) **не позднее 28 апреля 2023 года. Заявка** подается в соответствии с Планом согласования заявки (утверждено приказом МЗ РБ № 1934-Д от 02.12.2022 г.).

2.1.2. Предоставляет Исполнителю сведения и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.1.3. Обеспечивает в установленном порядке направление на обучение специалистов по ДПП в соответствии со сроками, указанными в путевках.

2.1.4. Обеспечивает условия для организации и проведения практического обучения на клинической базе Заказчика – помещения, оснащенные необходимым инвентарем и оборудованием, и квалифицированные специалисты из числа работников Заказчика.

2.1.5. Обеспечивает своевременную оплату за обучение по заключенным договорам на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.6. Планирование и направление на обучение специалистов по ДПП осуществляет в соответствии с Приказом МЗ РФ от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» (далее – приказ МЗ РФ №66н), Приказом МЗ РФ от 10.02.2016 №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (далее – приказ МЗ РФ №83н) в действующих редакциях и нормативно правовые акты, устанавливающие обязательные для Сторон правила после подписания данного соглашения.

2.1.7. Несет ответственность за указанные данные (в том числе персональные данные) в заявке.

2.2. **Исполнитель:**

2.2.1. Принимает и согласовывает заявку на обучение специалистов по ДПП **Заказчика** (приложение к настоящему Соглашению), в рамках Государственного задания Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, поступившую в Центр не позднее 28 апреля 2023 г., а также за счет средств направившего Заказчика, или за счет обучаемого.

2.2.2. Устанавливает график циклов ДПП (по полугодиям) в 2024 году, формы, сроки и виды обучения, в соответствии с согласованными заявками.

2.2.3. Размещает график циклов ДПП (по полугодиям) в действующей редакции на сайте [www.medupk.ru](http://www.medupk.ru/), раздел «Слушателю».

2.2.4. Выделяет путевки на обучение специалистов по ДПП.

2.2.5.Осуществляет прием средних медицинских, фармацевтических и других работников Заказчика на обучение в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан» и другими нормативными актами по направлению Заказчика, согласно выделенным путевкам на обучение специалистов по ДПП.

2.2.6. Проводит обучение специалистов по ДПП, в том числе на базе Заказчика (далее выездное обучение), согласно выделенных путевок на обучение специалистов по ДПП с привлечением преподавателей и работников Центра, а также специалистов практического здравоохранения.

2.2.7. Организует на договорной основе:

обучение видам деятельности, по которым в соответствии с нормативными документами требуется специальная дополнительная подготовка;

реализацию необеспеченных бюджетным финансированием образовательных услуг, по поручению Министерства здравоохранения Республики Башкортостан.

2.2.8. Выдает документы об образовании установленного образца.

2.2.9. Предоставляет в пользование жилое помещение (общежитие) в период реализации образовательных услуг по договорам на проживание в общежитии за отдельную оплату.

2.2.10. Обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационной безопасности, в том числе безопасности персональных данных при их обработке.

2.3. **Стороны обязуются** соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные правовые акты, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взятничестве.

**3.** **Права сторонников соглашения**

3.1. **Заказчик вправе** запрашивать**:**

путевки на обучение на договорной основе специалистов по ДПП сверх заявки;

при необходимости замену путевок на обучение специалистов с одной ДПП на другую. Замена путевок осуществляется в счет последующих, равноценных по объему часов, не начавшихся еще ДПП в пределах заявки на обучение специалистов на основании официального письма руководителя Заказчика с указанием конкретной причины замены (прием на работу, длительный больничный лист, отпуск по уходу за ребенком, длительная командировка, перевод, служба в ВС РФ, увольнение);

замену путевок на обучение на договорной основе специалистов по ДПП сверх заявки на основании официального письма руководителя Заказчика с указанием причины замены;

проведение выездного обучения (численность группы 25 человек) с указанием в заявке списка специалистов.

обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой ДПП в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.2. **Исполнитель вправе:**

3.2.1. Устанавливать численность группы (в т.ч. малых групп и бригад) по специальности в пределах количества зачисленных на обучение специалистов;

3.2.2. Выделять путевки по той же специальности на другие сроки в случае укомплектованности группы (25 человек).

3.2.3. Отказать в замене путевок на обучение специалистов по ДПП с одной на другую в случае:

1) неравноценного объема часов;

2) завершения и/или нереализованности в срок согласно графику циклов ДПП (по полугодиям).

3) несоответствия образования и занимаемой должности специальности, по которой осуществляется обучение.

3.2.4. Аннулировать своевременно не использованные путевки.

3.2.5. Использовать различные формы обучения, в том числе: очное, очно-заочное, заочное;

3.2.6. Вносить дополнения в график циклов ДПП (по полугодиям) с последующим размещением на сайте www.medupk.ru, раздел «Слушателю»;

3.2.7. Определять самостоятельно расписание учебных занятий;

3.2.8. Не зачислять специалистов на обучение в случае:

1) неявки и/или непредоставления документов в течение 3 дней с даты начала обучения, согласно срокам, установленным в выделенных Центром путевках;

2) несоответствия образования специалиста и/или занимаемой им должности специальности, по которой осуществляется обучение (согласно приказ МЗ РФ №66н и приказ МЗ РФ №83н в действующих редакциях).

3) отсутствия оплаты по договорам на обучение по ДПП к дате начала обучения.

3.2.9. Отчислять специалистов в случаях:

1) невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению индивидуального учебного плана;

2) непосещения учебных занятий в течение 3 дней;

3) нарушения правил поведения слушателей.

3.2.10. Привлекать квалифицированных специалистов Заказчика к выполнению педагогической работы на условиях, установленных законодательством.

**4.** **Условия подписания Cоглашения (договора)**

4.1. **Исполнитель:**

4.1.1. Размещает Соглашение (договор) с **приложением** на сайте [www.medupk.ru](http://www.medupk.ru/).

4.1.2. Осуществляет обучение специалистов, допущенных к осуществлению медицинской и фармацевтической деятельности в установленном законом порядке, на условиях настоящего Соглашения (договора).

4.2. **Заказчик:**

4.2.1. Приложение к Соглашению (договору):

1) заполняет в электронном виде в Web-кабинете, расположенного по электронному адресу [www.cabinet.medupk.ru](http://www.cabinet.medupk.ru/).

2) согласовывает очно/дистанционно с ответственными лицами Исполнителя в соответствии с Планом согласования календарной заявки-графика на обучение по ДПП специалистов в 2023 году (утверждено приказом МЗ РБ № 1934-Д от 02.12.2022).

4.2.2. Направляет Исполнителю Соглашение (договор) в двух экземплярах вместе **с приложением** с заполненными всеми необходимыми реквизитами и данными, подписанный руководителем Заказчика и заверенный печатью.

4.3. Соглашение (договор) будет принято к исполнению только при наличии электронного и бумажного вариантов.

4.4. При необходимости проведения дополнительных мероприятий, в установленном порядке заключаются соответствующие договоры.

**5. Разрешение споров**

5.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение (договор), могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению (договору) они несут ответственность, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами РБ и РФ «Об образовании» и другими нормативными актами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Соглашения могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.4. При индексации цен, тарифов в период до начала обучения, Исполнитель оставляет за собой право изменения стоимости обучения. В случае изменения стоимости обучения, разница должна погашаться направляющей стороной до конца обучения.

#### 5.6. Взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком в части не оговоренных настоящим Соглашением (договором) строятся на основе действующих нормативных правовых актов.

**5.** **Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»** | **«Заказчик»** |
| ГАУ ДПО РБ «Центр  повышения квалификации» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное юридическое наименование учреждения) |
| e-mail: rec01@medupk.ru | e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел.(347) 232-37-22  факс.(347) 246-60-51 | Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 292-26-94, 246-60-52 | Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 450071 РБ, г. Уфа, проезд Лесной, д.3/1, а/я 590 а/я | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 0276016992 | КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП 027601001 |  |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Лашина | Руководитель \_\_ И.О. Фамилия |
| Гл.бухгалтер \_\_ Е.С. Шобухова | Гл. бухгалтер\_\_\_ И.О. Фамилия |
| М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |