УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО РБ
«Центр повышения квалификации»
_____В.Ф. Шакиров
«___» _____ 2019 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в
ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»
на 2019 год

	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Отметка об исп.
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Январь	Секретарь антикоррупционной комиссии	
2.	Коррекция на сайте ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» нормативно-правовых и локальных актов и документов по противодействию коррупции	1 квартал	Председатель антикоррупционной комиссии	
3.	Проведение собрания с работниками учреждения с информацией о порядке информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; о порядке информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	В ходе проведения общего собрания коллектива	Председатель антикоррупционной комиссии	
4.	Представление директором ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 г.	Март	Главный бухгалтер	
5.	Размещение на сайте ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» сведений о доходах, расходах, имуществе и	Март	Главный бухгалтер	

	обязательствах имущественного характера директора и членов его семьи за 2018 г.			
6.	Контроль процедуры информирования работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; о порядке информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии	
7.	Включение в договора работников стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Специалист по кадровой работе	
8.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия	
9.	Анонимное анкетирование слушателей по вопросам коррупционных проявлений в Центре	Постоянно в ходе сдачи экзамена	Председатель антикоррупционной комиссии	
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере поступления заявлений	Председатель антикоррупционной комиссии	
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Начальник сектора правовой и кадр.работы	
12.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и пресечения коррупционных правонарушений	постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии	
13.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным	Постоянно	Председатель антикоррупционной	

	риском: закупки ТМЦ, закупочная комиссия		комиссии	
14.	Проведение внутреннего аудита структурных подразделений Центра	2 квартал	Председатель антикоррупционной комиссии	
15.	Проверка сохранности основных средств, оборотных средств и расходных материалов (инвентаризация)	Ноябрь	Инвентаризационная комиссия	
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления	Председатель антикоррупционной комиссии	

Председатель антикоррупционной комиссии -
помощник директора по безопасности
образовательного процесса Д.В. Халемин