



**Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Башкортостан
«Центр повышения квалификации»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУ ДПО РБ
«Центр повышения квалификации»
от «27» октября 2014 г. № 83



**ПОЛОЖЕНИЕ
О приеме слушателей
ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»**

г. Уфа
2014 год

Положение о приёме слушателей

Для организации приема на обучение создается приемная комиссия учебной части Центра. Приемная комиссия осуществляет прием документов, поступающих на обучение в Центр и проводит процедуру зачисления на учебу.

Состав приемной комиссии на учебный год утверждается директором Центра, который возглавляет данную комиссию. В составе приемной комиссии предусматривается ответственный секретарь, техническая группа, работу которых контролирует по поручению директора Центра руководитель структурного подразделения (заместитель директора по учебной и воспитательной работе).

Задача приемной комиссии - обеспечить соблюдение прав граждан на дополнительное образование (повышение квалификации, специализация), установленных законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации и выполнение требований к приему на последипломное обучение.

В своей работе приемная комиссия руководствуется следующими документами:

- Уставом Центра;
- законодательными актами;
- нормативными документами по допуску к профессиональной деятельности;
- графиком циклов Центра.

Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию приема лиц направленных на обучение. Для обеспечения работы комиссии ведется подготовка необходимой документации, оборудуется помещение для приёма на обучение.

Приемная комиссия рассматривает документы для решения вопроса о зачислении. Поступающий предъявляет:

- заявление о приеме на обучение;
- путевку на обучение;
- документы, удостоверяющие его личность, гражданство;
- диплом об образовании;
- копию трудовой книжки;
- документы о первичной специализации.

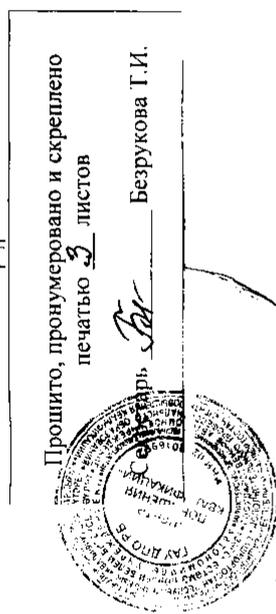
Сроки приема документов регламентированы графиком циклов Центра, предоставленной путевкой. При необходимости копии документов заверяются членами приемной комиссии.

Решение приемной комиссии о зачислении на учебу оформляется приказом по Центру с указанием наименования цикла, сроков и вида обучения. ф.и.о. слушателя. места работы. Порядок оплаты за обучение (за счет с/ лицами обходн

возник образот Учрежд приеме

путевка ответст Центра

заполн



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 листов

Г.И. Безрукова
Секретарь Безрукова Г.И.

