

**Министерство здравоохранения Республики Башкортостан
Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Республики Башкортостан
«Центр повышения квалификации»
(ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
директора ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО начальником отдела планирования, экономики и организации закупок И.И. Ибрагимовой _____

2. УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО РБ
«Центр повышения квалификации»

«24» 08 2025 г. _____ Г.В. Лашина

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации» от
«24» 08 2025 г. № 64

Экземпляр № 1

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим вопросам

Д.В. Халемин

Заместитель директора по учебно-методической и инновационной деятельности

Э.И. Бажанова

Главный бухгалтер

Е.С. Шобухова

Заведующий сектором правовой и кадровой работы

Д.Р. Бариева

Председатель Первичной профсоюзной организации

А.Р. Ишмухаметова

1 Общие положения

1.1 Положение о платных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами "Об образовании" РФ и РБ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Центра.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации» (далее – Центр) обучающимся специалистам, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные услуги – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), государственным образовательным стандартам, осуществляемая сверх финансируемых средств за счет республиканского бюджета, контрольных цифр государственного задания, а также обучение по дополнительным образовательным программам, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, и другие услуги предусмотренные Уставом Центра.

Исполнитель – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации», оказывающее платные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование оказываемой услуги.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Потребитель – обучающийся в Центре специалист или иное лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Центр осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели, Центр осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности (далее по тексту платные услуги):

- реализация дополнительных образовательных программ, осуществляемые сверх государственного задания;

- реализация платных образовательных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами по дополнительным образовательным программам и образовательным мероприятиям за пределами образовательных

программ;

- проведение аттестации специалистов по отдельным видам деятельности, в том числе технической безопасности, охраны труда, эксплуатации аппаратов работающих под давлением;

- оказание услуг по методической и консультативной помощи, а также по пред- и после аттестационной обработке документации к аттестации специалистов;

- оказание услуг по консультативной помощи, а также по подготовке перед прохождением процедуры аккредитации специалистов;

- изготовление, тиражирование, реализация (в том числе дистанционная реализация через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет) и продажа электронного научного журнала, учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, аудиовизуальных программ, электронных пособий и других учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

- разработку образовательных программ, не предусмотренных государственными образовательными стандартами, учебно-программной документации, проведение экспертиз и рецензирования;

- организация и проведение образовательных, научных и просветительских мероприятий (конференций, семинаров, вебинаров, симпозиумов, школ, олимпиад и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- оказание платных услуг копирования, сканирования, ламинирования, брошюровки, переплета учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- дополнительные услуги библиотеки;

- предоставление услуг для временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии;

- организация и оказание услуги общественного питания и бытовых услуг;

- спортивная и физкультурно-оздоровительную деятельность;

- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам, (контрактам) гражданам на проведение научно-исследовательских работ;

- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном Уставом, с возмещением расходов, понесенных в связи с эксплуатацией как государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, так и имущества приобретенного за счет приносящей доход деятельности, в том числе в аренду помещений для проведения собраний, образовательных мероприятий и др.;

- продажа имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- услуги делопроизводства, редакторские услуги и консультационные услуги в установленной сфере деятельности;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских и рекламных услуг в пределах установленной сферы деятельности;
- оказание медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание консультационных, экспертных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, а также проведение мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, конкурсов и другое;
- издательская деятельность (учреждение и издание научных и научно-популярных электронных журналов для публикации результатов исследований, монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности учреждения и др.);
- обучение детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе и индивидуальные занятия);
- обучение детей по образовательным программам дошкольного образования (в том числе индивидуальные занятия);
- развивающие занятия детей в различных кружках, секциях и студиях;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений по вновь издаваемой учебно-методической литературе (учебников, учебно-методических пособий), а также заключений по готовности к введению новых образовательных программ в установленной сфере);
- предоставление редакторских услуг и услуг по переводу;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- иная приносящая доход деятельность, не противоречащая Уставу учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.5 Центр оказывает платные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной и иной деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

1.6 Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

1.8 Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя и (или) заказчика.

1.9 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Центра.

2 Порядок организации предоставления платных услуг

2.1 Структурным подразделениям Центра для организации предоставления платных услуг до начала оказания услуг необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент потребителей.

2.1.2 Разработать и утвердить Положение по каждому виду платных услуг.

2.1.3 Составить и утвердить учебный план на образовательные услуги. Предлагаемые услуги, должны соответствовать индивидуальным особенностям обучающегося.

2.1.4 Для обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей и определения стоимости платных услуг, руководителям структурных подразделений необходимо представить директору Центра информацию по ожидаемым затратам связанными с их оказанием.

2.1.5 Определить пакет документов представляемых потребителем или заказчиком, необходимых при оказании платной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.6 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договор на оказание платных услуг.

2.1.7 Для платных образовательных услуг подготовить проект приказа о зачислении обучающегося в число слушателей Центра.

2.1.8 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных услуг Центр может привлекать как работников Центра, так и сторонних лиц. С привлекаемыми лицами могут быть заключены трудовые договоры, гражданско-правовые договоры (п.2 ст. 779 ГК РФ). В случае заключения гражданско-правового договора (в т.ч. договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Центр, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

2.1.9 Организовать оказание платной услуги, а также текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

2.1.10 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

3 Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания. Оказание платных услуг осуществляется на основании договора заключенного в простой письменной форме или договора-оферты, размещенного на сайте Исполнителя <https://www.medupk.ru>, который считается заключенным с момента акцепта Заказчиком условий оферты.

3.1.1 Для заключения договора потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных услуг.

3.1.2 Договор оформляется в соответствующем структурном подразделении. Информация о заключении договора-оферты поступает в бухгалтерию в момент акцепта (платежа), договор в письменной форме передается в бухгалтерию после полного исполнения сторонами своих обязательств.

3.2 Порядок заключения договора:

3.2.1 Стороной договора на оказание платных услуг могут быть:

- физическое лицо (слушатель Центра или другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения или иных платных услуг)
- юридическое лицо (предприятие, учреждение, организация и т. п. независимо от организационно-правовой формы).

От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Центра договор заключает лицо уполномоченное директором.

3.2.2 Заключение договора на оказание платных услуг осуществляется на основании:

- письменного заявления, оформленного в бумажной или электронной форме;
- устного обращения, при условии последующего оформления письменного заявления или договора.

3.2.3 Заказчик обязуется осуществлять оплату оказанных услуг в порядке и в сроки, установленные настоящим договором, путем безналичных расчетов через банковские учреждения на расчетный счет Центра. В случае необходимости изменения срока оплаты Заказчик направляет письменное уведомление об этом, после чего стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору на оказание платных услуг, регулирующее изменение срока оплаты.

Запрещается оплата за оказание платных услуг наличными деньгами сотрудникам, непосредственно оказывающим данные услуги.

В случае досрочного прекращения (отчисления) исполнения условий договора Потребителем (и/или Заказчиком) Исполнителю возмещается сумма оплаты услуг за фактически понесенные расходы.

3.2.4 Объем оказываемых платных услуг и их стоимость определяются по соглашению сторон договора.

3.2.5 Договор с заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

3.2.5.1 для платных образовательных услуг:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2.5.2 для иных платных услуг:

а) предмет договора;

б) условия и сроки предоставления услуг;

в) стоимость, порядок расчетов;

г) права, обязанности и ответственность сторон;

д) порядок разрешения споров;

е) срок действия и порядок внесения изменений в договор.

3.2.6 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором.

3.2.7 Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.8 Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.3 Подлинные экземпляры договоров являются отчетными документами и должны храниться с прилагаемыми к ним документами в бухгалтерии Центра не менее 5 лет.

3.4 Контроль выполнения договорных обязательств осуществляется:

- по оказанию услуги руководителями структурных подразделений и курирующими заместителями директора по направлению деятельности;

- по оплате стоимости услуг бухгалтерией Центра.

Бухгалтерия Центра не реже чем один раз в месяц готовит информацию об исполнении договоров и передает обобщенную информацию структурным подразделениям, а также заместителям директора по направлению деятельности для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств структурными подразделениями Центра.

4 Порядок получения и расходования средств

4.1 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" с изменениями и дополнениями не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

Предоставление платных услуг осуществляется по ценам, устанавливаемым самостоятельно.

4.2 Цены на платные услуги рассчитываются отделом планирования, экономики и организации закупок на основе калькуляций на конкретный вид услуг, а также мониторинга и анализа рынка платных услуг из сложившегося спроса и предложения.

В себестоимость платных услуг включается:

- заработная плата;
- начисление на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные расходы;
- коммунальные услуги;
- работы и услуги по содержанию имущества;
- прочие работы и услуги;
- увеличение стоимости основных средств (амортизация объектов основных средств);
- развитие материально-технической базы, не более 20 % от себестоимости платных услуг.

4.2.1 Стоимость платных услуг утверждается комиссией по рассмотрению, утверждению, регулированию тарифов на услуги от приносящей доход деятельности.

4.2.2 При необходимости Центр может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

4.3 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4 Средства от платных услуг расходуются Центром в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной

деятельности на обеспечение, развитие и выполнение условий коллективного договора в следующем порядке, включая:

- оплату труда (заработная плата)- составляет не менее 45% от полученного дохода в т.ч. на выплаты компенсационного, стимулирующего характера и на увеличение заработной платы;

- начисление на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные расходы;
- коммунальные услуги;
- работы и услуги по содержанию имущества;
- прочие работы и услуги;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- развитие материально-технической базы;

- отчисления денежных средств первичной профсоюзной организации Центра на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, спортивную и иные мероприятия - 0,2% от полученного дохода.

4.5 Оплата труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников и материальном стимулировании работников ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации». Оплата труда работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов). При распределении денежных средств учитывается индивидуальный вклад каждого работника. Премирование, установление выплат стимулирующего и компенсационного характера, выплата материальной помощи директору осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава РБ.

4.6 В качестве поощрения за организацию работы по приносящей доход деятельности за отчетный период (квартал) директору Центра устанавливается выплата стимулирующего характера в размере до 1% от объема доходов по приносящей доход деятельности.

4.7 Экономия средств по фонду оплаты труда направляется Центром на установление выплат стимулирующего характера, порядок установления определяется в соответствии с действующими положениями Центра.

5 Порядок предоставления льгот и скидок

5.1 Льготы на платные образовательные услуги предоставляются на основании письменных заявлений и документов, подтверждающих право на данную льготу следующим льготным категориям слушателей:

Льготная категория слушателей	Размер льгот, % от полной стоимости обучения	Подтверждающие документы
Инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности,	20	Удостоверение инвалида

инвалиды с детства I и II группы инвалидности		
Мать (отец) - одиночка	10	Свидетельство о рождении ребенка, где отсутствует запись об отце (матери), или справка из ЗАГСа, подтверждающая, что запись об отце внесена со слов матери (последняя действует три месяца)
Мать (отец), воспитывающие ребенка-инвалида I и II группы инвалидности	20	Свидетельство о рождении ребенка, справка органа социальной защиты населения об инвалидности ребенка

При наличии у заказчика нескольких оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг, одновременно может быть произведено снижение стоимости платных образовательных услуг только по одному из оснований, по его выбору.

5.2 Скидки предоставляются на следующие платные услуги:

5.2.1 Предоставление услуг для временного проживания, пользования коммунальными и иными услугами в общежитии при наличии свободных мест для проживания.

Стоимость проживания в общежитии устанавливается локальным нормативным актом Центра.

5.2.2 Образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования, образовательным мероприятиям:

- по акциям, в рамках которых стоимость на образовательные услуги могут быть снижены. Условия, порядок и срок проведения акции устанавливаются локальным нормативным актом Центра;

- при участии в электронных торгах цены могут быть снижены по решению заседания закупочной комиссии по предоставлению образовательных услуг. Решение о снижении стоимости образовательных услуг устанавливается протоколом заседания закупочной комиссии;

- выпускникам образовательных медицинских организаций среднего профессионального образования, завершившим обучение в текущем году в размере до 10%;

- выпускникам образовательных организаций среднего профессионального образования, завершившим обучение и призванных на военную службу, а также участникам Специальной военной операции и членам их семей скидка в размере до 10%;

- скидка в размере до 10% при проведении акции «Скидка в аккордные дни»;

- при проведении розыгрыша сертификатов обучение победителей производится с полным возмещением затрат за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности по решению директора;

- работникам Центра оплата обучения (повышение квалификации) производится с полным возмещением затрат за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности по решению директора;

- в других случаях по индивидуальному обращению заказчика.

Решение об установлении (предоставлении) снижения стоимости образовательных услуг принимается директором Центра и утверждается приказом.

5.3 Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Центра.

6 Информация о платных услугах

6.1 Центр как субъект, оказывающий платные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

6.2 Информация, предоставляемая заказчику и потребителю (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождение Центра;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной и иной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость платных услуг;
- порядок заключения договора на платные услуги;
- порядок приема и требования к потребителям платных образовательных услуг;
- форму документа, выдаваемого после оказания платных образовательных услуг.

6.3 По требованию заказчика или потребителя Центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Центра;
- положение о платных услугах;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя Центра;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге.

6.4 Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- при личном обращении (в т.ч. по телефону);
- социальные сети и мессенджеры;
- Email-рассылки;
- раздаточные информационные материалы (буклеты, проспекты и др.);
- информация на стендах Центра;
- информация на официальном сайте Центра www.medupk.ru;
- информация в СМИ.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается директором и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем издания соответствующего приказа директора.

Лист рассылки

[illegible]

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

[illegible]