



УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Октябрьского и
Советского районов города Уфа Республики
Башкортостан

К. Идрисов

« 3 » 03 2022 год

А К Т

проверки ведения воинского учёта и бронирования

в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации»

В соответствии с планом проведения контроля за ведением организацией воинского учета и бронирования в 2022 году, утверждённым военным комиссаром Октябрьского и Советского районов города Уфа Республики Башкортостан, согласованного с Главой Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан на основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта» Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Врио начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Октябрьского и Советского районов города Уфа Республики Башкортостан Хабибуллина Г.Я.

Члены комиссии:

Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Октябрьского и Советского районов города Уфа Республики Башкортостан Савкина Н.М.

Главный специалист сектора мобилизационной подготовки Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан Мулланурова Р.Р.

« 3 » марта 2022 года провели проверку качества осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе призывников

Должностные лица организации на момент проверки:

Директор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации» Лашина Гузель Владимировна, тел. 232-65-30

Специалист по персоналу Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации» Юнусова Фаида Мансуровна, тел. 232-65-30

Проведение предыдущей проверки: 13 мая 2019 года военным комиссариатом Октябрьского и Советского районов города Уфа Республики Башкортостан, Администрацией Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Оценка «Отлично»

Всего работающих 120

Граждан, поставленных на воинский учёт всего, из них:	30	человек
Граждан, подлежащих призыву	1	человек
Граждан, пребывающих в запасе, всего, в том числе:	29	человек
- офицеров запаса	3	человек
- солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса	26	человек
Граждан, имеющих мобилизационное предписание всего, в том числе:	4	человек
- офицеров запаса	1	человек
- солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса	3	человек
Забронировано граждан, всего, в том числе:	1	человек
- офицеров запаса	-	человек
- солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса	1	человек

1. Организация осуществления воинского учета в организации

1.1. Выполнение установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и иными служебными документами требований по организации осуществления воинского учёта.

№ п/п	Наименование	Результаты
1.	Укомплектованность военно-учётными работниками в организации в соответствии с Положением о воинском учете, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации 2006 года № 719. Доплата за ведение воинского учета и бронирования отсутствует	Один работник по совмещению
2.	Перемещение и увольнение работника по согласованию с военным комиссаром.	Проводится
3.	Специально оборудованное помещения, железные шкафа, обеспечивающих сохранность документов по воинскому учету для работника.	Выделены
4.	Обеспечение оргтехники и средствами связи.	Обеспечены
5.	Наличие электронной базы данных воинского учёта граждан, подлежащих призыву на военную службу и граждан, пребывающих в запасе. Её использование в повседневной деятельности и содержание в актуальном состоянии.	Имеется, используется в повседневной деятельности
6.	Соблюдение установленного порядка по ведению и хранению документов воинского учета в машинописном и электронном видах (учётная картотека).	Соблюдается
7.	Контроль за работой работника осуществляющего воинский учёт со стороны руководителя организации.	Осуществляется
8.	Работа по выявлению граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) месту жительства (месту пребывания), и принятие мер к постановке их на воинский учет.	Проводится
9.	Мероприятия по проверке у граждан, принимаемых на работу, наличия отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета, а	Осуществляется

	также подлинности записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), жетонов с личными номерами ВС РФ (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметки о вручении жетона).	
10.	Соответствие военно-учётных документов паспортным данным, наличие фотографий и её идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военного билета, кроме того, и срок действия.	Проверяются
11.	Работа по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ. Контроль их исполнения, а также информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.	Проводится Осуществляется
12.	Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащими в документах воинского учета граждан, проведена с 10 января по 14 января 2022 года. Приказ № 1- А от 10 января 2022 года.	Проведена
13.	Выполнение обязанностей по своевременному оповещению граждан о вызовах (повестками) соответствующих военных комиссариатов и обеспечение их своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом.	Выполняются
14.	Направление в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания) при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета.	Направляются
15.	Выдача владельцу расписки установленного образца при приеме от граждан документов воинского учета.	Документы в/у изымаются под расписку
16.	Работа по выявлению граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учёт.	Проводится
17.	Учет ГПЗ, заявивших об изменении состоянии здоровья.	Имеется
18.	Ежеквартальная проверка по наличию бланков специального учета и ежеквартальная сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в личных карточках забронированных ГПЗ.	Проводится
19.	Своевременность оформления отсрочек от призыва на ГПЗ, подлежащих бронированию. Согласно Перечня оформить отсрочки от призыва 1 ГПЗ.	Отсрочки от призыва оформлены полностью
20.	Своевременность аннулирования отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, у ГПЗ, утративших право на отсрочку (снятие со спец.учёта).	Отсрочки от призыва аннулируются своевременно
21.	Федеральный законы РФ от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».	Имеется
22.	Федеральный законы РФ от 31 мая 1996 года № 61 «Об обороне».	Имеется
23.	Федеральный законы РФ от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ».	Имеется
24.	Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте».	Имеется

25.	Постановление межведомственной комиссии от 5 июля 2017 года № 16 «Об утверждении методических рекомендаций по бронированию ГПЗ ВС РФ и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время».	Имеется
26.	Приказ МО РФ от 22 ноября 2021 года № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета	Имеется
27.	Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 год.	Имеются
28.	Постановление Правительства РФ от 17.03.2010 г № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ». (для организаций, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе)	Имеется
29.	Наличие наглядной агитации.	Имеется
30.	Тетрадь по спец. подготовке	Имеется

Подраздел 1.1 оценивается «Удовлетворительно»

*1.2. Полнота и качество разработки документов
по осуществлению воинского учёта*

а) полнота разработки документов по осуществлению воинского учета в организациях

Наличие документов по осуществлению воинского учета соответствует требованиям Методических рекомендаций ГШ ВС РФ 2017 года по ведению воинского учёта в организациях (раздел IV). и рекомендациям отдела мобилизационной подготовки Аппарата Правительства и военного комиссариата республики Башкортостан.

№ п/п	Наименование	Результаты
	Образцы заполнения личных карточек формы № Т-2 и формы № Т-2 ГС (МС).	Имеются
2.	Функциональные обязанности, утверждены руководителем, согласованы с военным комиссариатом.	Имеются
3.	Приказ руководителя организации о возложении обязанностей по ведению воинского № 10 от 5 января 2022 года, с военным комиссаром согласован. Ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе возложено на учителя истории специалиста по персоналу правовой и кадровой работы Юнусову Фариду Мансуровну. При временном убытии (отпуск болезнь, командировка) Юнусовой Ф.М., обязанности по ведению воинского учета и бронирования возложены на заведующего сектором правовой и кадровой работы Бариеву Динару Римовну.	Имеется
4.	Акт приема-передаче документов и бланков специального учёта при временном убытии работника, осуществляющего воинский учет (отпуск, болезнь, командировка) на другое должностное лицо. Документы по воинскому учету и бронированию передаются по акту.	Документы воинского учета и бронирования передаются по акту
5.	Постановления межведомственной комиссии от 3 февраля 2015 года № 664с. «Об утверждении инструкции по бронированию граждан РФ пребывающих ВС РФ, ФОИВ, имеющих запас и работающих в ОГВ, ОМСУ и организациях, на период мобилизации и на военное время, от 5 июля 2017 года № 16 «Об утверждении методических рекомендаций по бронированию ГПЗ ВС РФ и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время».	Имеется

6.	Книга по учету бланков специального воинского учета (форма №13) (для организаций, осуществляющих бронирование ГПЗ). Имеется, прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя. За день проверки за данной организацией числится 15 удостоверений, 14 извещений.	Имеется
7.	План мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время (для организаций, осуществляющих бронирование ГПЗ).	Имеется
8.	Список уполномоченных для вручения удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время.	Имеется
9.	Ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным ГПЗ (форма № 9), имеется, соответствует установленного образца.	Имеется
10.	Ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время уполномоченным цехов и отделов для вручения забронированным гражданам, пребывающим в запасе (форма № 10) (для организаций, осуществляющих бронирование ГПЗ в крупных организациях).	Нет необходимости
11.	Список водителей, имеющих мобилизационные предписания с указанием номера команды (партии).	Нет необходимости
12.	Список забронированных водителей	Имеется
13.	Раздел(ы) № 85.42, 85.21 Перечня (выписка) должностей и профессий со списком дефицитных ВУС	Имеется
14.	Карточка учета организации (форма № 18). Регистрационный номер 28 - Б от 25 марта 2016 года, составляется правильно, представляется своевременно.	Имеется
15.	Отчет о численности работающих и забронированных ГПЗ (форма № 6) имеется, составляется правильно, представляется своевременно.	Имеется
16.	План оповещения ГПЗ, имеющих мобилизационное предписание, в рабочее время.	Имеется
17.	Список граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационное предписание.	Имеется
18.	План замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	Составлен
19.	Конспект по проведению занятий с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.	Нет необходимости

б) качество разработки документов по осуществлению воинского учета в организациях .

Журналы, книги заведены, прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя, ведутся правильно и аккуратно.

План работ составлен, утвержден руководителем, согласован с военным комиссаром, отметки о выполнении проставляются.

Подраздел 1.2 оценивается «Удовлетворительно»

1.3. Выполнение спланированных на день проверки мероприятий по осуществлению воинского учёта, взаимодействию с военными комиссариатами муниципальных образований, органами местного самоуправления , проведение ежегодной сверки сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учёта военного комиссариата и (или) органа местного самоуправления (далее - выполнение спланированных мероприятий и проведение сверки)

- выполнение работы годового плана по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе выполнен ;
- о фактах отсутствия отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, в документах воинского учета отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета – не выявлено;
- предоставление сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций) – представляют своевременно
- предоставление сведений о гражданах, состоящих на воинском учёте, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте (по запросам) – не выявлено;
- предоставление списков граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста ежегодно к 15 сентября нет необходимости, исх. 05/662 от 31.08. 2021 года
- предоставление списков граждан подлежащих первоначальной постановки на воинский к 1 ноября ежегодно - нет необходимости, исх. 05/662 от 31 августа 2021 года
 - предоставление сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания граждан, состоящих на воинском, учете - представляют своевременно
- количество погашенных и испорченных удостоверений и извещений (форма № 4)-нет
- случаи неисполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации – не выявлено

Сверка документов воинского учёта с документами военного комиссариата проведена: 03.02.2022 года, офицеров запаса - 3., солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса - 11, призывников – 0. Расхождения нет.

Сверка с другими проведена, отметка о сверке проставлена.

Подраздел 1.3 оценивается «Удовлетворительно»

Вывод: Организация осуществления воинского учета в организации оценивается «Удовлетворительно»

2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма № Т-2) и личных карточках государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС)из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе

2.1. Ведение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учёту в соответствии с требованиями руководящих документов.

Состав	Кол-во проверенных личных карточек	% от общего количества	Кол-во личных карточек, в которых выявлены нарушения	% выявленных нарушений от числа проверенных	Оценка
Призывники	1	100%	-	-	Хорошо
Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики, мичманы запаса	26	100%	-	-	Хорошо
Офицеры запаса	3	100%	-	-	Хорошо

Подраздел 2.1 оценивается «Хорошо»

2.2. Сверка сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, (далее – сверка сведений) - достоверность документов первичного воинского учёта

Состав	Кол-во сверенных личных карточек с документами воинского учёта	% от общего количества	Количество выявленных расхождений	% выявленных расхождений от числа сверенных	Оценка
--------	--	------------------------	-----------------------------------	---	--------

	военного комиссариата				
Призывники	1	100%	-	-	Хорошо
Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики, мичманы запаса	11	42.3%	-	-	Хорошо
Офицеры запаса	3	100%			Хорошо

Подраздел 2.2 оценивается «Хорошо»

2.3. *Хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учёту*

Хранение личных карточек организовано в соответствии с требованиями Методических рекомендаций ГШ ВС РФ 2017 года по ведению воинского учета в организациях.

Подраздел 2.3 оценивается «Хорошо»

Вывод: Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и ГПЗ оценивается «Хорошо»

Вывод: Качество осуществления организацией воинского учёта призывников и граждан пребывающих в запасе оценивается «Хорошо»

Предложения по устранению недостатков: Согласно Перечня оформить отсрочки от призыва Гирфановой А.А.

Срок выполнения предложений: 3.04.2021 года

На устранение недостатков дается не более одного месяца (при необходимости назначить дату повторной проверки). По истечении срока организация обязана письменно сообщить об устранении указанных недостатков в адрес проверяющего органа

Председатель комиссии:

Врио начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Октябрьского и Советского районов города Уфа Республики Башкортостан

 Г.Я. Хабибуллина

Члены комиссии:

Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Октябрьского и Советского районов города Уфа Республики Башкортостан

 Н.М. Савкина

Главный специалист сектора мобилизационной подготовки Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан

 Р.Р. Мулланурова

С актом ознакомлены:

Директор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации»

 Г.В. Лашина

Специалист по персоналу Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Башкортостан «Центр повышения квалификации»

 Ф.М. Юнусова