

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Республики Башкортостан
«Центр повышения квалификации»
(ГАУ ДПО РБ «Центр повышения квалификации»)**

П Р И К А З

20.03.2020

г. Уфа

л 94

Об утверждении порядка проведения аттестации средних медицинских работников

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.03.2020 г. № 173 “ О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19 на территории Российской Федерации ”, п р и к а з ы в а ю:

1. С 23.03.2020 г. отделу аттестации ГАУ ДПО РБ “ Центр повышения квалификации”:

1.1. перейти на аттестацию с применением дистанционных обучающих технологий;

1.2. по окончании проверки документов каждому аттестуемому на электронную почту высылать:

- логин и пароль для входа на портал на решение тестов;

- дата и время аттестации;

1.3. в установленные законом сроки со дня успешной сдачи на категорию, аттестованному выдать выписку из приказа РБ о присвоении категории лично под подпись или лицу, приехавшему с доверенностью, заверенной в отделе кадров;

1.4. хранить отчетные аттестационные работы в электронной форме.

2. Обеспечить алгоритм входа на сайт в Pruffme по ссылке (Приложение 1).

3. Просить всех руководителей медицинских организаций Республики Башкортостан:

3.1. обеспечить связь с центром путем организации помещений для проведения аттестации своих сотрудников;

3.2. создать условия для выхода в интернет через компьютер с веб-камерой;

3.3. выходить на связь с комиссией согласно дате и времени аттестации, указанным при сдаче документов в электронной форме;

3.4. направлять аттестуемыми полный комплект документов в **сканированной форме со своей личной электронной почты** по электронному адресу: attestat@medupk.ru с 9:00 до 16:30 с понедельника по пятницу.

Перечень документов для предоставления в аттестационную комиссию:

- заполненный в печатном виде аттестационный лист, заверенный отделом кадров организации;

- выписка из протокола совета сестер, заверенные в установленном порядке;

- отчет о профессиональной деятельности лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации;

- копии документов об образовании (диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста), трудовой книжки, заверенные в установленном порядке;

- в случае изменения фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;

- копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии);

- заполненный договор и акт об оказании услуг на одном листе с двух сторон, распечатанных в 2х экземплярах (Приложение 2,3);

- копия чека об оплате, с указанием номера операции (Приложение 4);

- копия паспорта (лист с фотографией и персональными данными).

4. Информирование лиц, успевших сдать документы в аттестационную комиссию, аттестация которым назначена после 23.03.2020 г., что необходимо отправить сканированные чеки об оплате, договора и акты об оказании услуг за 5 дней до аттестации с указанием номера цикла и даты аттестации на электронную почту.

5. При получении выписки необходимо предоставить оригиналы документов с печатями, кроме самой аттестационной работы (прикладывается только титульный лист с гербовой печатью) в 125 кабинет ответственному секретарю аттестационной комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Лашина